



БМТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО-ПО-МК №4-05

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

№ экземпляра	Разработал	Утвердил
Ф.И.О.	Штейнберг Т.Г., Боброва Л. А.	Хабилов И.И.
Подпись:		
Дата:	1.09.23	



г. Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	СТО ПО-МК №4-05 стр. 2 из 6
Методический кабинет		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ УД И ПМ	2
3. УТВЕРЖДЕНИЕ , СОГЛАСОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ	3
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММ УД/ПМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ ИЛИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение в ГАПОУ «БМТ».

1.2. Рабочая программа УД/ПМ – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД/ПМ. Макеты программ УД/ПМ размещены на сайте техникума в разделе «Преподавателю». Рабочая программа УД/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.3. Рабочая программа УД/ПМ входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) преподавателей, который включает в себя: КТП, инструкционные карты по проведению лабораторных и практических работ, методические рекомендации по выполнению курсовых проектов, ВКР и задания для самостоятельной работы студентов, КОМ/КОС, программы и методические рекомендации по проведению практического обучения (учебной и производственной, преддипломной практике).

1.6. При отсутствии рабочей программы УД/ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.4. Положение подлежит применению преподавателями и мастерами производственного обучения всех предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), учебной частью и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ УД И ПМ

2. 1. Рабочая программа УД/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее –

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	СТО ПО-МК №4-05 стр. 3 из 6
Методический кабинет		

ППССЗ/ ППКРС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю.

2.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и каждому ПМ, на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; учебного плана по специальности; примерной программе дисциплины или профессионального модуля (при ее наличии), утвержденной Министерством просвещения РФ; рабочей программы воспитания по специальности. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем или рабочей группой преподавателей техникума самостоятельно.

2.3. К рабочей программе УД/ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УД/ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности;
- в рабочей программе УД/ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и требования работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа УД/ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС СПО, личностных результатов обучающихся предусмотренных программой воспитания конкретной специальности;
- рабочая программа УД/ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Рабочие программы УД/ПМ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе комиссии

3.2. Утверждает рабочие программы УД зам.директора по УР техникума, рабочие программы ПМ зам.директора по УР, УПР.

3.3. Рабочие программы ПМ согласуются с работодателями, при этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

3.4. Техническая экспертиза рабочих программ осуществляется председателями ПЦК.

3.5. Электронный экземпляр рабочих программ УД/ПМ хранится в методическом кабинете техникума.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	СТО ПО-МК №4-05 стр. 4 из 6
Методический кабинет		

Таблица 1 - Описание процедуры «Создание УМК»

Потоковая диаграмма	Шаг или действие	1)ответственный 2)исполнитель	Запись, подтверждающая действие
1	2	3	4
<pre> graph TD Start([]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 --> 4[4] 3 --> 1 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> End([]) </pre>	1. Утверждение нагрузки ИПР	Директор	Табель педагогической нагрузки Ф-02-ОСН-07
	2. Разработка рабочей программы и КТП	ИПР	Журнал регистрации рабочих программ, КОМ, КОС
	3. Проверка соответствия.	Председатель ПЦК	Протокол ПЦК
	4. Техническая экспертизы рабочей программы	Председатель ПЦК	Техническая экспертиза
	5. Утверждение	Зам. по УР, УПР	Утвержденная рабочая программа
	6. Комплектование УМК по указанному перечню	ИПР	Содержание УМК

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	СТО ПО-МК №4-05 стр. 5 из 6
Методический кабинет		

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММ УД/ПМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ ИЛИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Структура рабочей программы УД/ПМ для лиц с ОВЗ принципиально не отличается от структуры образовательных программ среднего профессионального образования, реализующихся в ГАПОУ «БМТ».

4.2. Рабочая программа УД/ПМ для обучающихся с общими заболеваниями дополняется Приложением «Особые требования к реализации рабочей программы».

4.3. Паспорт (Общая характеристика) рабочей программы УД/ПМ лиц с определенной нозологией включают дополнительные условия их обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зам.директора по УР	Минхаерова Э.С.		
2	Зам. директора по УПР	Зайнутдинова М.М.		
3.	Зам.директора по ВР	Игнатьева Е.А..		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	СТО ПО-МК №4-05 стр. 6 из 6
Методический кабинет		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
	Председатели ПЦК			